

СОГЛАСОВАНО:

педагогическим советом

Пр. №1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ лице№ 38

г. Ставрополя

Э.М. Козлова

«30» августа 2024



### Дорожная карта (план мероприятий)

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МБОУ лицей № 38 г. Ставрополя

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Директор;  заместитель директора по УВР
1.4.	Издание приказов:  о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;	Май–июнь	Директор;  заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	<p>о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</p> <p>об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов</p>		
1.5.	<p>Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций</p>	Май	<p>Директор; заместитель директора по УВР</p>
1.6.	<p>Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно</p>	Май	<p>Директор; заместитель директора по УВР</p>
1.7.	<p>Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)</p>	Май–июнь	<p>Директор; заместитель директора по УВР</p>

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор; заместитель директора по УВР
<b>2. Анализ результатов ГИА-2024</b>			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР
2.3.	Проведение заседаний МО по итогам ГИА-2024:  обсуждение результатов ГИА-2024;  планирование работы МО по подготовке к ГИА-2025	Сентябрь	Заместитель директора по УВР;  руководители МО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
<b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025</b>			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 г.	Сентябрь–октябрь	Руководители МО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР  классные руководители;  учителя-предметники;  педагог-психолог
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР руководители МО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: выявление детей, имеющих личностные и познавательные	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР педагог-психолог

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	<p>трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</p> <p>индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</p> <p>консультирование родителей;</p> <p>консультирование педагогов;</p> <p>проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</p> <p>проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»</p>		
4. Информационное обеспечение ГИА-2025			
4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <p>порядок проведения ГИА;</p> <p>особенности организации и проведения ГИА-2025;</p> <p>предметная подготовка к ГИА-2025;</p> <p>организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</p> <p>психологическая подготовка к ГИА</p>	Сентябрь– октябрь	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог</p>

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <p>порядок проведения ГИА;</p> <p>особенности организации и проведения ГИА-2025;</p> <p>предметная подготовка к ГИА-2025;</p> <p>организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</p> <p>психологическая подготовка к ГИА</p>	Сентябрь– октябрь	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог</p>
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>классные руководители 11-х классов</p>
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре	Декабрь	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	<p>проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.</p>		<p>классные руководители 9-х классов</p>
4.8.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <p>регистрация на экзамены;</p> <p>предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</p> <p>правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</p> <p>получение результатов и порядок апелляции</p>	Январь	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>классные руководители 9-х и 11-х классов</p>
4.9.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <p>регистрация на экзамены;</p> <p>правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</p> <p>получение результатов и порядок апелляции</p>	Февраль	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>классные руководители 9-х и 11-х классов</p>
4.10.	<p>Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по</p>	В течение года	Учителя-предметники

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	вопросам организации и проведения ГИА		
5. Организационное сопровождение ГИА-2025			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа:  выпускников лица текущего учебного года;  лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:  аудиторий ППЭ;  членов ГЭК;  руководителей ППЭ;  организаторов ППЭ;  технических специалистов ППЭ;  членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х	Октябрь	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	классов учебных предметов для прохождения ГИА		
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР учителя русского языка и литературы
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся,	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	получивших неудовлетворительный результат		
5.10.	Организация и проведение итогового собеседования:  обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;  подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;  проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;  организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР
5.14.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР
5.15.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль–июнь	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР
5.17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025</b>			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: входной контроль – 9-е и 11-е классы; ВПР – 9-е классы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УВР
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Заместитель директора по УВР
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Заместитель директора по УВР
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР
8. Проведение ГИА			

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Заместитель директора по УВР руководитель ППЭ
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР